

## GUÍA PARA LA CALIFICACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EN EMPRESA

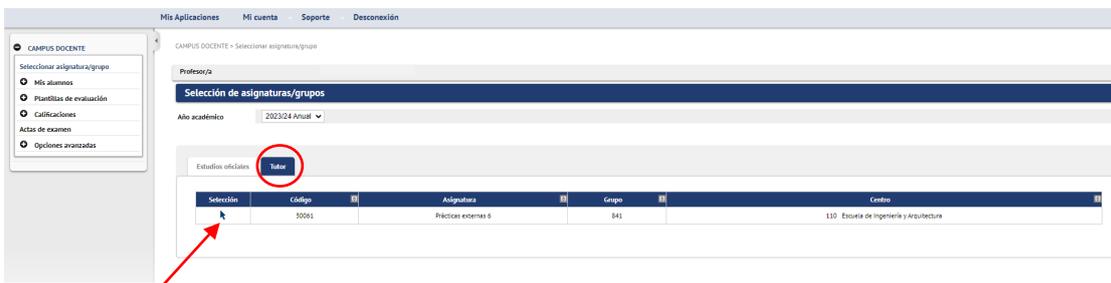
Tras la exposición y defensa de la memoria por parte del estudiante y la revisión de los documentos necesarios para la evaluación (memoria y valoración del tutor en la entidad colaboradora), accesibles desde la aplicación “Trab. Fin Estudios y Pr. Empres” (TFEPE), se puede proceder a la calificación.

Según lo establecido en las guías docentes de las correspondientes asignaturas de prácticas, la contribución de los diferentes aspectos a evaluar, es la siguiente:

1. Valoración del tutor en la entidad colaboradora: 50%.
2. Grado de consecución de los objetivos del proyecto formativo de las prácticas: 25%.
3. Contenido y calidad de la memoria final de la práctica y de su exposición y defensa: 25%.

La incorporación de la calificación la realizaremos a través del Campus Docente SIGMA (CDS).

Una vez en la aplicación elegiremos la pestaña “Tutor”:



CAMPUS DOCENTE - Selección asignatura/grupo

Profesor/a

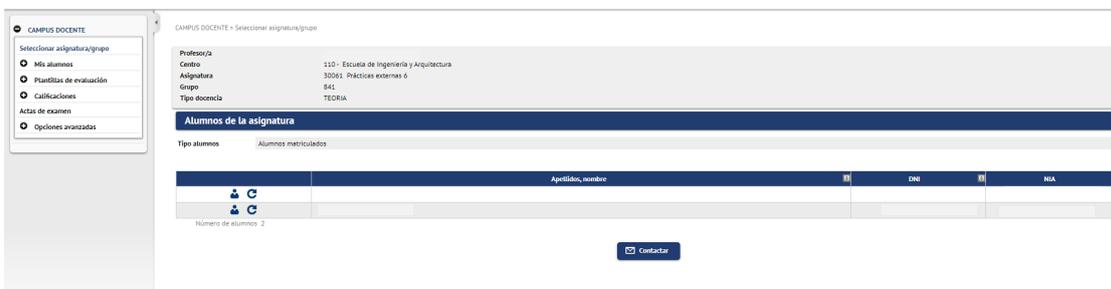
Selección de asignaturas/grupos

Año académico: 2023/24 Anual

Estudios oficiales: **Tutor**

Selección	Código	Asignatura	Grupo	Centro
	50061	Prácticas externas 6	641	110 - Escuela de Ingeniería y Arquitectura

Aquí veremos las asignaturas de prácticas en las que se encuentran matriculados los diferentes estudiantes que tutorizamos. Con la flecha de la izquierda seleccionaremos la asignatura que queramos calificar, accediendo al listado de nuestros estudiantes.



CAMPUS DOCENTE - Selección asignatura/grupo

Profesor/a

Centro: 110 - Escuela de Ingeniería y Arquitectura

Asignatura: 50061 - Prácticas externas 6

Grupo: 641

Tipo docencia: TEORÍA

Alumnos de la asignatura

Tipo alumnos: Alumnos matriculados

Apellido, nombre	DNI	NIA

Número de alumnos: 2

Contactar

En las opciones de menú de la izquierda de la pantalla deberemos de seleccionar “Calificaciones → Calificar finales” y nos aparecerá la pantalla en la que introducir las notas.



Mis Aplicaciones Mi cuenta Soporte Desconexión

CAMPUS DOCENTE

- Seleccionar asignatura/grupo
- Mis alumnos
- Plantillas de evaluación
- Calificar finales
- Cargar calificaciones desde excel
- Estadísticas
- Listado de calificaciones
- Listado acta resumen

Actas de examen

- Opciones avanzadas

CAMPUS DOCENTE > Calificaciones > Calificar finales

Profesor/a: 110 - Escuela de Ingeniería y Arquitectura  
Centro: 30061 Prácticas externas 6  
Asignatura: 841  
Grupo: TEORIA  
Tipo docencia:

Calificaciones finales

Convocatoria: 1

Datos de los alumnos				Profesor/a
DNI	NIA	Apellidos	Nombre	1
				Pendiente de calificar
				Pendiente de calificar

Número de alumnos: 2

Grabar

Una vez incorporada la calificación, se graba pulsando sobre el botón correspondiente.

El siguiente paso es realizar el traspaso, para ello tendremos que elegir la opción del menú: "Actas de examen".

Mis Aplicaciones Mi cuenta Soporte Desconexión

CAMPUS DOCENTE

- Seleccionar asignatura/grupo
- Mis alumnos
- Plantillas de evaluación
- Calificar finales
- Actas de examen
- Opciones avanzadas

CAMPUS DOCENTE > Actas de examen

Profesor/a: 110 - Escuela de Ingeniería y Arquitectura  
Centro: 30061 Prácticas externas 6  
Asignatura: 841  
Grupo: TEORIA  
Tipo docencia:

Selección de actas

Seleccionar Fecha revisión Traspasar

Convocatoria	Versión	Colectivo	Tribunal	Estado	Observaciones
1 - Octubre	1		N	Abierta	

Una vez aquí seleccionaremos el Acta del estudiante considerado. El nombre figurará bajo el epígrafe "Colectivo".

En ese momento la aplicación nos preguntará si queremos traspasar las calificaciones al acta.

Una vez confirmado mediante el botón Aceptar, el sistema nos indicará si se ha realizado correctamente o si ha detectado alguna incidencia.

Hay que tener en cuenta que, a diferencia de las actas de las asignaturas en las que figuran todos los estudiantes del grupo, en la gestión de las prácticas se utilizan actas individuales para cada estudiante. Por esta razón, tras el traspaso, puede dar algún mensaje relativo a las actas de otros estudiantes que se tutorizan y que no se han calificado en este momento. Estas posibles incidencias no afectan al correcto traspaso de la calificación.

En cualquier caso, se visualizan las opciones para la gestión del cierre.

Dado que el sistema todavía no tiene integrada la vinculación del cierre del Acta con el envío al circuito de firmas, se deberá de seleccionar el botón "Acta modificada" y realizar un click sobre "Enviar email".



Al hacerlo de esta forma, el cierre efectivo del Acta se hará por parte de la Secretaría del Centro, que también la subirá a Heraldo para que el tutor académico la pueda firmar a través del circuito.

**Nota sobre lenguaje inclusivo:**

Las expresiones genéricas en masculino que recoge este texto deben entenderse también referidas a sus correspondiente femenino.