



### PROCEDIMIENTOS ESTRATÉGICOS

Mantienen y despliegan las políticas estratégicas y proporcionan directrices y límites de actuación al resto de procesos

#### ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA

[PRE-003: Elaboración del Informe de Gestión y Programa de Actuación](#)

#### GESTIÓN DE LA CALIDAD

[PRE-001: Elaboración y revisión de política y objetivos de calidad](#)  
[PRE-002: Gestión de la calidad de las titulaciones](#)  
[PRE-004: Revisión del SGIC del Centro](#)

### PROCEDIMIENTOS CLAVE

Están directamente ligados a los servicios que se prestan y orientados a los estudiantes

#### GESTIÓN ACADÉMICA DE LAS TITULACIONES

[PRC-001: Elaboración de los horarios de clase y del calendario de pruebas de evaluación global](#)  
[PRC-002: Elaboración, evaluación y gestión de los Trabajos Fin de Estudios](#)

### PROCEDIMIENTOS DE APOYO

Sirven de apoyo a los procesos clave y posibilitan los estratégicos

#### GESTIÓN DE RECURSOS: HUMANOS/MATERIALES

[PRA-001: Gestión de recursos materiales y servicios](#)

#### EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

[PRA-002: Elaboración, control y registro de la documentación del SGIC](#)  
[ITA-002-001: Elaboración de la documentación del SGIC de la Facultad de Economía y Empresa](#)  
[PRA-004: Control de indicadores](#)

#### INFORMACIÓN PÚBLICA

[PRA-005: Comunicación interna y externa](#)  
[ITA-005-001: Gestión de la página web del Centro](#)