



FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS

Lea atentamente:

- La solicitud de espacios universitarios se enmarca en el contexto de la política general, según la cual la libertad de expresión debe ir acompañada necesariamente por las **máximas garantías sobre el normal funcionamiento de la actividad universitaria**.
- La solicitud debe ser remitida con, al menos, **diez días hábiles antes del acto**, con el fin de evaluarla correctamente antes de su autorización o denegación. A partir de dicha resolución, en caso positivo, y no antes, el solicitante puede convocar y publicitar el acto.
- La solicitud debe **expresar claramente la actividad a desarrollar y sus principales actores**. Para ello se acompañará de un anexo, indicando el desarrollo del acto (orden del día o programación prevista), los participantes y su afiliación (ponentes, miembros de la mesa, conferenciantes, etc.), así como el número aproximado de asistentes.
- El solicitante debe garantizar que **no se exhibirán** elementos, símbolos, etc. que puedan afectar al desarrollo del acto o que no estén de acuerdo con la legalidad vigente.
- El solicitante **se responsabiliza del normal desarrollo del acto y asume los gastos** necesarios para su celebración y los gastos derivados por el mal uso o vandalismo en el transcurso del mismo.
- El solicitante se encargará de publicitar el acto indicando el colectivo o grupo promotor del acto, que debe coincidir con la solicitud presentada. **En ningún caso debe quedar duda de que la Facultad ni promueve ni organiza dicho acto**.
- La presentación de la solicitud implica la **aceptación de los términos anteriores** que regulan la cesión de espacios de la Facultad de Economía y Empresa de la Universidad de Zaragoza.
- El centro **no facilita apoyo técnico** para el desarrollo de la actividad, a excepción de aquellos casos en los que previamente se haya contratado.

SOLICITANTE

Nombre y apellidos:		
D.N.I.:		
Personal universitario (márquese con una cruz, en su caso)		
Centro, departamento, unidad administrativa o colectivo al que representa:		
Teléfono:	Correo electrónico:	
Personal no universitario (márquese con una cruz, en su caso)		
Entidad a la que representa:		
Dirección o domicilio fiscal:		
Localidad:	Provincia:	Código Postal:
Teléfono:	Correo electrónico:	

ESPACIO SOLICITADO

Espacio solicitado:		
Fechas:		Campus Paraíso
Horario:		Campus Río Ebro
Nº estimado de asistentes:		
Actividad para la que se solicita el espacio:		
Comentarios adicionales:		
Acudirán medios de comunicación:	Sí	No
Indicar cuáles		

Zaragoza, a

Firma

Resolución:	Procede	Exento de pago	Secretario/a,
		Abonar precios públicos	
	No procede		
Observaciones:			